

Základní škola a mateřská škola Vrhavěč, příspěvková organizace  
se sídlem Vrhavěč 72, 339 01 Klatovy

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	137 /2024
Vypracoval:	Ing. Mgr. Vladimíra Švátorová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Mgr. Vladimíra Švátorová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024

### Vnitřní řád školní družiny upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (žáků) a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.**

#### **1.1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

##### **1.1.1. Povinnosti žáka:**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) chodit do školní družiny pravidelně a včas, docházka do školní družiny je pro přihlášené povinná,
- c) plnit pokyny a dbát na pokyny pedagogických a provozních pracovníků v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
- d) dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
- e) bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory školní družiny,
- f) svou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění,
- g) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, hlásit neprodleně úraz nebo vzniklou škodu, pokud vznikly při činnosti školní družiny
- h) nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, mobilní telefony, tablety – školní družina neručí za jejich ztrátu či poškození

- i) respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů

### **1.1.2. Povinnosti zákonného zástupce:**

- a) přihlásit žáka do školní družiny prostřednictvím přihlášky, která obsahuje rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny a zajistit, aby žák řádně do školní družiny docházel,
- b) doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školní družiny,
- c) hlásit změnu kontaktních údajů a změny zdravotní způsobilosti žáka, které mají vliv na zapojení žáka do činnosti školní družiny,
- d) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu,
- e) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.

## **1.2. Práva žáků a zákonných zástupců**

### **1.2.1. Žák má právo:**

- a) na účast v zájmovém vzdělávání
- b) na dodržování základních psychohygienických podmínek, na dostatek odpočinku,
- c) na vyjádření vlastního názoru a slušné zacházení
- d) na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím

### **1.2.2. Zákonný zástupce má právo:**

- a) na informace týkající se činnosti žáka ve školní družině,
- b) řešení námětů, připomínek a stížností s vychovatelkou školní družiny, případně s ředitelkou školy,
- c) na informativní a poradenskou pomoc školy

## **1.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

- a) účastníci zájmového vzdělávání se ve školní družině chovají slušně k dospělým i ostatním žákům školy,
- b) oslovují vychovatelku školní družiny „paní vychovatelko“, žák zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
- c) vychovatelky školní družiny pravidelně komunikují se zákonnými zástupci a vzájemně si předávají důležité informace ovlivňující vzdělávání ve školní družině,
- d) vychovatelky respektují práva žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- e) žáci a zákonní zástupci respektují práva pedagogických a ostatních pracovníků školy,
- f) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

- a) Provoz školní družiny se uskutečňuje v jednom oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- b) Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- c) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce v daném termínu vychovatelce školní družiny. Do přihlášky zákonní zástupci stanoví rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka včetně kontaktních údajů zákonných zástupců. Docházka pro přihlášené žáky je povinná. Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přijímáni přednostně žáci zaměstnaných rodičů a žáci nižších ročníků. Činnosti školní družiny se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze v případě, že oddělení školní družiny bude naplněno nejvýše do počtu 30 účastníků.
- d) Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelce školní družiny písemnou formou.
- e) Odhlášení žáka školní družiny je možné pouze písemnou formou po dohodě s vychovatelkou školní družiny.
- f) O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Tento akt nemá povahu správního řízení, ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů. K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, pokud žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- g) Školní družina poskytuje služby za úplatu (viz § 123 Zákona 561/2004 Sb.) Výše úplaty stanovuje zřizovatel školy. Pravidla pro úplatu a vybírání příspěvku jsou stanovena zvláštním předpisem. Úplata za školní družinu se obvykle hradí za období září – prosinec, k 15. 12. a za období leden – červen, k 15. 6. Pokud nebude platba provedena, může být žák, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze školní družiny vyloučen. Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- dd) Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- h) Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. O provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
- i) Školní družina má k dispozici učebny I. a II. třídy, tělocvičnu, školní zahradu a další prostory podle potřeby.
- j) Školní družina má ranní a odpolední provoz. Ranní provoz je v rozsahu od 6:30 do 7:45 hod. (v případě, že začíná vyučování od 9:00, končí ranní provoz v 8:45). Žáci mohou přicházet v 6:30, 7:00 a 7:30 hod.
- k) Odpolední provoz je od 11:55 (končí-li vyučování všech ročníků po páté vyučovací hodině od 12:55) do 16:00.
- l) Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků zájmového vzdělávání na 1 pedagogického pracovníka. Na základě předloženého programu s ohledem na druh vykonávané činnosti a zejména s ohledem na bezpečnost účastníků určí příslušný počet pedagogických pracovníků.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostní zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností,

Při odpoledním provozu je činnost rozčleněna podle rozvrhu ŠD a klimatických podmínek:

- 11:55 – 13:10 oběd, osobní hygiena, odpočinkové činnosti, relaxace, společné čtení
- 13:10 – 14:00 činnost podle ŠVP zájmového vzdělávání
- 14:00 – 15:00 pobyt v přírodě, zájmové a sportovní činnosti, společenské hry
- 15:00 – 16:00 volná činnost, individuální hry,

- m) Po ukončení vyučování v 11:55 vychovatelka školní družiny přebírá žáky od vyučujících na chodbě školy a společně odcházejí do školní jídelny. Žáci, kteří končí vyučování později (ve 12:50), odchází do školní jídelny s vyučujícím, který zde vyučoval poslední hodinu a po obědě je předává vychovatelce v prostorách školní družiny.
- n) Odchod žáků ze školní družiny probíhá v daných časech: 12:00, 13:00, 14:00, 15:00.
- o) Učitelé kroužků si přebírají od vychovatelky družiny žáky účastníci se daného kroužku vždy 5 minut před začátkem kroužku.

- úterý – 13:00 – 14:00 anglický jazyk pro 1. třídu  
14:00 – 15:00 anglický jazyk pro 2. třídu
- středa – lichý týden 13:00 – 14:00 – šikovné ručičky  
sudý týden 13:00 – 14:00 - muzikohraní
- čtvrtek – 14:00 – 15:00 – jóga

- p) Při vyzvedávání žáků ze školní družiny rodiče nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD vyčkají příchodu dítěte před budovou školy. Do budovy školy v odpoledních hodinách vstupují jen v nejnútnejších případech.
- q) Provoz školní družiny končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitele školy, na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

## **2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ( žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školní družině a v dalších prostorách školy
- b) v případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády tělocvičny, sportovišť a venkovní herní plochy
- c) všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- d) každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školní družiny.
- e) žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna
- f) všichni žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.
- g) vychovatelka školní družiny respektuje základní fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování, vedou žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy. Svým rovným přístupem k žákům eliminuje projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků( žáků).**

- a) žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně, pečují o propůjčený majetek školní družiny, ochraňují jej před ztrátou a poškozením.
- b) poškození věcí i ztrátu věcí hlásí neprodleně své vychovatelce.
- c) žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená.
- d) v případě poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.
- e) žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- 2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
- 3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

Ve Vrhavči 30. 8. 2024

Ing. Mgr. Vladimíra Švátorová  
ředitelka školy